

個人情報開示等請求書（訂正・追加・削除）

請求日	年 月 日
フリガナ 請求者の氏名	印 *該当項目をチェック <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 本人との関係 ()
請求者の住所	〒 _____ _____ _____
請求者の電話番号 ※当社が本請求についてお問い合わせをする際の電話番号を記入してください。	() _____
請求者のメールアドレス ※結果の連絡方法にメールを指定する場合は必ず記入してください。	
フリガナ 本人の氏名 ※請求者が代理人である場合に記入してください。	
本人の住所 ※請求者が代理人である場合に記入してください。	〒 _____ _____ _____
請求内容	<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 *該当項目をチェック
訂正・追加・削除を請求する個人情報について ※個人情報が特定できるよう、内容を具体的に記入してください。また、訂正の請求の場合には訂正後の内容を具体的に記入してください。	
訂正・追加・削除を請求する理由	
結果の連絡方法 ※指定する方法をチェックしてください。	<input type="checkbox"/> メールでの連絡（請求者のメールアドレスへ連絡します） <input type="checkbox"/> 電話での連絡（請求者の電話番号へ連絡します） <input type="checkbox"/> 書面での連絡（請求者の住所（日本国内）の請求者本人宛に郵送します）
大 和 総 研 記 入 欄	

(注意事項)

- ・ 個人情報保護法上対応を要しない場合、請求手続に不備があった場合等には、ご請求に対応できないことがあります。
- ・ ご請求にともない取得した個人情報は、開示等請求の対応に必要な範囲内でのみ取扱います。ご請求に際しご提出いただいた書類の返却はいたしません。
- ・ ご請求に基づき、個人情報の削除をさせていただいた場合でも、ご請求の際に提出いただいた請求書、請求された方の確認書類、回答書の写しは保管させていただきます。
- ・ ご請求の内容によっては回答にお時間をいただく場合がございます。